



PLAN DE FORMATION

Prévenir et gérer les conflits en milieu de travail

Formatrice : Diane Brunelle

À qui s'adresse la formation : pour tous (direction, membres d'équipes de travail).

Objectif général

- Comprendre les conflits en milieu de travail et les méthodes pour les gérer.

Objectifs spécifiques

- Savoir analyser les situations conflictuelles;
- Comprendre comment gérer les conflits de façon constructive;
- Être en mesure de créer un environnement de travail sain.

Contenu

- Exploration de sa réaction face aux conflits;
- Présentation des différents types de conflits et de leurs causes;
- Identification des styles de gestion de conflits et de leur impact;
- Présentation des composantes et des phases d'un conflit;
- Explication des principes de gestion de conflits interpersonnels et de groupe;
- Identification des comportements problématiques dans un milieu de travail et de la façon d'agir avec les employés conflictuels;
- Présentation des conditions favorisant un milieu de travail sain.

Démarche d'apprentissage

Exposé interactif, exercices pratiques, études de cas.

Évaluation des apprentissages

Des exercices pratiques permettront de vérifier et de développer les connaissances des participantes et des participants.